

Nadzor rada odlagališta vrši se putem postavljanog video nadzora na način da se snimljeni podaci jednom u tjedan dana (petkom) presnimavaju na prijenosni USB uređaj te pregledavaju u prostorijama tvrtke. O pregledima video materijala vodi se zapisnik u koji se upisuju sva zapažanja.

Ur.broj: 187/2014
Slunj, 26. ožujak 2014. g.

DIREKTOR
Nikolina Paulić, bacc. oec.

Na temelju članka 20. st. 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11), Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području grada Slunja (Glasnik Karlovačke županije 37/07), Odluke o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Grada Slunja (Glasnik Karlovačke županije 30/12, 57/13, 11/14) i čl. 24. Zakona o zaštiti potrošača (NN 79/07, 125/07, 75/09, 79/09, 89/09, 133/09), Uprava društva za komunalne djelatnosti, KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o., Slunj, dana 13. 02. 2014. god. donosi

P R A V I L N I K

o uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o uvjetima isporuke komunalne usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluge i korisnika usluge na području grada Slunja, na kojem isporučitelj obavlja predmetnu komunalnu uslugu.

Članak 2.

Isporučitelj usluge je KOMUNALNO DRUŠTVO LIPA d.o.o., za obavljanje komunalnih djelatnosti (u daljnjem tekstu: isporučitelj). Korisnik komunalne usluge je pravna i fizička osoba, vlasnik ili korisnik nekretnina kada je vlasnik obvezu plaćanja ugovorom prenio na korisnike nekretnine, koji stvaraju komunalni otpad (u daljnjem tekstu: korisnik). Komunalna usluga obuhvaća sakupljanje i odvoz komunalnog otpada.

Komunalni otpad je otpad iz kućanstva, te otpad iz proizvodne i/ili uslužne djelatnosti ako je po svojim svojstvima ili sastavu sličan otpadu iz kućanstva.

UVJETI ISPORUKE KOMUNALNIH USLUGA

Članak 3.

Korisnik je obavezan koristiti usluge isporučitelja, na način i pod uvjetima utvrđenim u ovom Pravilniku. Korisnik je dužan isporučitelju podnijeti obavijest o početku korištenja komunalne usluge u roku od 1 mjesec od početka korištenja ili stjecanja vlasništva stana ili poslovnog prostora u naselju ili dijelu naselja gdje se isporučuje komunalna usluga.

Članak 4.

Isporučitelj je obavezan sakupljati i odvoziti komunalni otpad korisnika sukladno Rasporedu odvoza komunalnog otpada za domaćinstva koji je sastavni dio ovog Pravilnika, s time da je minimalni broj odvoza četiri puta mjesečno (jedan puta tjedno). Raspored odvoza komunalnog otpada donosi Isporučitelj i objavit će ga na internet stranici isporučitelja i oglasnoj ploči, kao i sve promjene koje naknadno nastupe.

Članak 5.

Utvrđeni tjedni raspored odvoza može se mijenjati ovisno o potrebama isporučitelja, a utvrđeni broj odvoza komunalnog otpada mjesečno, može se izmijeniti uz prethodnu suglasnost gradonačelnik. O svim promjenama korisnik će biti pravovremeno obaviješten.

Članak 6.

Korisnici komunalni otpad odlažu u tipske posude. Za nove korisnike posudu nabavlja isporučitelj usluge. Za novoizgrađene građevine kolektivnog stanovanja tipske posude dužan je nabaviti isporučitelj. U slučaju oštećenja tipske posude od strane korisnika, popravak ili zamjena iste će se naplatiti na trošak korisnika.

Članak 7.

Broj i vrstu posuda određuje Isporučitelj ovisno o potrebama i drugim uvjetima:

- za domaćinstva u obiteljskim kućama posude zapremine 120 l,
- za domaćinstva u građevinama kolektivnog stanovanja posuda zapremine 1100 l,
- za gospodarstva, korisnike poslovnog prostora posude zapremine 120 l, 1100 l, 5000 l,
- za korisnike u prigradskim naseljima gdje nije moguće skupljanje i odvoz organizirati za svako domaćinstvo zasebno, postavlja se zajednička posuda od 5000 l, na lokaciji gdje je moguć pristup specijalnom vozilu isporučitelja.

Članak 8.

Posude se postavljaju na mjestima koje određuje nadležno tijelo gradske uprave u dogovoru sa isporučiteljom usluge, pritom uzimajući u obzir da ne ometaju kolni i pješački promet, te da ne utječu bitno na izgled pojedinih uređenih javnih površina. Korisnici nisu ovlašteni mijenjati položaj posuda u prostoru, te za slučaj da isto učine, osobno odgovaraju za štetu koja nastane uslijed izmijenjenog mjesta posuda.

Članak 9.

Posude se u pravilu postavljaju na javnim površinama. U slučaju da je u posudu po položaju nužno postaviti na zemljištu u vlasništvu fizičke ili pravne osobe od vlasnika je potrebno pribaviti suglasnost. U obiteljskim kućama posude se postavljaju u dvorište kuće, koje su korisnici na dan sakupljanja i odvoza dužni iznijeti izvan dvorišta (izvan ograde) i vratiti ih nakon praznjenja u dvorište. Vlasnik zemljišta je dužan osigurati nesmetani pristup posudi službenim osobama isporučitelja. Kod vlasnika ili korisnika poslovnog prostora posude se postavljaju na dostupnom mjestu za isporučitelja.

Članak 10.

Isporučitelj je dužan odmah, odnosno u najkraćem roku obavijestiti korisnika o prekidu isporuke usluga, osim u slučajevima kada se prekid isporuke usluga nije mogao predvidjeti ili otkloniti. U slučajevima iz st. 1. ovog članka, isporučitelj je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida obavljanja usluga, u što je moguće kraćem roku skupiti i odvesti komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije sakupljen i odvezen.

Članak 11.

Korisnik može odlagati u posude isključivo komunalni otpad. Zabranjeno je odlaganje pepela, ostataka hrane, baterija, raznog električnog otpada i lijekova.

Članak 12.

Odvoz krupnog otpada vrši se dva puta godišnje u dogovoru sa predsjednicima mjesnih odbora, a raspored i podaci o vremenu, mjestu i uvjetima odvoza objavit će se u medijima i na internet stranici.

Korisnici mogu po pozivu od isporučitelja naručiti odvoz krupnog otpada na vlastiti trošak, sukladno Cjeniku isporučitelja, u bilo koje vrijeme.

NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA CIJENE USLUGA

Članak 13.

Cijena usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada za domaćinstva utvrđuje se

ovisno o broju članova domaćinstva. Cijena usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada za gospodarstvo utvrđuje se ovisno o volumenu posude koju korisnik posjeduje (120 l, 1100 l, 5000 l).

Članak 14.

Visina cijene usluge sakupljanja i odvoza komunalnog otpada utvrđena je sukladno Zaključku o prethodnoj suglasnosti na cijene skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada, izdane od Gradonačelnika grada Slunja dana 02. siječnja 2014. god., a naplaćuje se temeljem Cjenika KOMUNALNOG DRUŠTVA LIPA d.o.o. Slunj.

Članak 15.

U slučaju izmjene cijene usluga prema postupku propisanom zakonu, isporučitelj usluge obavijestiti će pravovremeno korisnike usluga.

Članak 16.

Korisnik je dužan pismeno dostaviti podatke kako slijedi:

- ime i prezime,
- broj članova kućanstva,
- adresa prebivališta,
- OIB,
- promjena vlasništva nekretnine,
- svakoj drugoj promjeni u roku od 15 dana od nastanka iste.

Članak 17.

Korisnik plaća isporučitelju komunalnu uslugu mjesečno na osnovi ispostavljenih akontacija i uplatnica isporučitelja komunalne usluge za 3 mjeseca. Računi se korisnicima usluge – gospodarstvu ispostavljaju mjesečno. Rok za podmirenje računa komunalne usluge naznačen je na svakom ispostavljenom računu.

Ukoliko korisnik ne plati račun u roku, isporučitelj će obračunati zakonsku zateznu kamatu.

Članak 18.

Na obračun komunalne usluge korisnik ima pravo prigovora u roku od 15 dana od dana dostave računa, a ako ne prigovori smatra se da je suglasan sa istim. Prigovor se podnosi u pismenom obliku. Isporučitelj je dužan odgovoriti na prigovor korisnika u roku od 15 dana od dana primitka prigovora. Ako je isporučitelj komunalne usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje u svojim poslovnim knjigama.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Društva i na Internet stranici Isporučitelja.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se po postupku njegova donošenja.

Članak 20.

Sastavni dio ovog Pravilnika je:

- Odluka o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području grada Slunja,
- Odluka o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima i načinu njihova obavljanja na području Grada Slunja
- Zaključak o prethodnoj suglasnosti na cijene skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada,
- Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge održavanja čistoće u djelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području Grada Slunja.

Ur. broj: 186/2014
Slunj, 26. ožujak 2014. g.

DIREKTOR

Nikolina Paulić, bacc. oec.

III ZDRAVSTVENE USTANOVE

Na temelju članka 58. stavak 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 70/12, 144/12 i 82/13), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 19. Statuta Doma zdravlja Duga Resa, Upravno vijeće Doma zdravlja Duga Resa na svojoj 4. sjednici održanoj dana 26. 03. 2014. g. donosi

STATUTARNU ODLUKU

o donošenju Statuta Doma zdravlja Duga Resa

Članak 1.

Donosi se novi Statut Doma zdravlja Duga Resa.

Članak 2.

Statut iz točke 1. ove Odluke donosi se na temelju Odluke Županijske skupštine Karlovačke županije KLASA: 021-04/14-01/31, URBROJ: 2133/1-08/01-14-11 od 27. veljače 2014. g., kojom se daje Suglasnost na prijedlog Statuta Doma zdravlja Duga Resa. Prijedlog Statuta Doma zdravlja Duga Resa donijelo je Upravno vijeće na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 18. prosinca 2013. godine.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a Statut Doma zdravlja Duga Resa

osmog dana od dana objave u službenom glasilu Karlovačke županije.

Broj: 01-171/2014

Duga Resa, 26. ožujak 2014. g.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Anton Pavlović, dr. med. spec. kirurg

Na temelju članka 58. stavak 1. alineja 1. Zakona o zdravstvenoj zaštiti („Narodne novine“ broj: 150/08, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 12/12, 35/12 - Odluka Ustavnog suda RH, 70/12, 144/12, 82/13), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 19. Statuta Doma zdravlja Duga Resa, Upravno vijeće Doma zdravlja Duga Resa na 4. sjednici održanoj dana 26. 03. 2014. godine utvrđuje

STATUT

DOMA ZDRAVLJA DUGA RESA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Dom zdravlja Duga Resa se organizira kao zdravstvena ustanova za trajno obavljanje zdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite.

Članak 2.

Dom zdravlja Duga Resa je upisan u sudski registar kod Trgovačkog suda u Karlovcu pod brojem Tt – 07/205 – 2, MBS 020004941.

Članak 3.

Ovim Statutom kao temeljnim općim aktom Doma zdravlja Duga Resa uređuje se sljedeće:

- osnivač, status, naziv i sjedište
- odgovornost u pravnom prometu
- djelatnost
- pravni položaj, zastupanje i predstavljanje
- organizacija i unutarnje ustrojstvo
- tijela Doma zdravlja Duga Resa
- način odlučivanja ravnatelja i Upravnog vijeća
- druga prava i obveze ravnatelja i Upravnog vijeća
- način izbora, sastav i rad ostalih tijela Doma zdravlja Duga Resa
- imovina i sredstva za rad Doma zdravlja Duga Resa
- raspolaganje s dobiti i pokriće gubitka
- javnost rada
- opći akti Doma zdravlja Duga Resa
- poslovna i profesionalna tajna